

Контракт №1-С
на оказание услуг по организации питания для сотрудников

г. Казань

«31» января 2022г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад №88» Кировского района г.Казани, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Соловьевой Алевтины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице заместителя генерального директора по организации питания Агаповой А.К., действующего на основании Доверенности №7/АО от 01.01.2022г., заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом контракта является **организация питания сотрудников** Заказчика в соответствии со Спецификацией и Меню. Спецификация и меню согласовывается и подписывается сторонами одновременно с заключением Контракта, и является неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение №1, Приложение № 2).

1.2. Место оказание услуг: РТ, г.Казань, ул.Яна Юдина д.1.

2. Сроки услуг

2.1. Услуга должна быть предоставлена Заказчику в соответствии с п.2 ст.425 ГК РФ с «10» января 2022г. по «31» декабря 2022г., по заявке Заказчика.

3. Цена контракта и порядок расчетов

3.1. Сумма по настоящему контракту составляет: 246000 (двести сорок шесть тысяч) руб. 00 копеек.

3.2. С учетом уплаты налоговых и иных платежей, доставки, разгрузки, подъема на необходимый этаж и место хранения.

3.3. Цена контракта является фиксированной и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.4. Все расчеты по контракту производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.

3.5. Оплата услуг производится согласно контракта на оказание услуг путем перечисления на расчетный счет Исполнителя по мере выделения денежных средств, после оказания услуг (по факту поставки) в течение текущего финансового года, **но не позднее 31 декабря 2022 года.**

3.6. **Источник финансирования: бюджет (внебюджет).**

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Организовать питание сотрудников в сроки в соответствии с п.2.1. контракта, качественно и в соответствии с действующим СанПиН (2.3/2.4.3590-20).

В целях настоящего контракта термин «Организация питания» означает совокупность следующих действий Исполнителя:

4.1.1. разработать меню (Приложение №2 к настоящему контракту).

4.1.2. приготовление и доставка готовых блюд и иной продукции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и санитарным нормам.

4.1.3. осуществление технологического и санитарно-врачебного контроля за соблюдением санитарных норм в столовой, а также производить отбор проб для проведения анализов в технологической пищевой лаборатории.

4.1.4. Обеспечивать контроль входящего сырья: качество, наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений, соблюдением технологии приготовления и выхода блюд, санитарным состоянием пищеблоков и ведением технологической документации, за соответствием ассортимента реализуемых блюд утвержденному меню.

4.1.5. За свой счет осуществлять отбор проб и проведение лабораторных исследований в собственной лаборатории на полноту вложений, микробиологические и санитарно-химические показатели.

4.1.6. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий контракта, ухудшившее качество услуг, в течение дня, следующего за днем получения Исполнителем данного требования.

4.2. Доставка продукции осуществляется за счет Исполнителя и транспортом Исполнителя.

4.3. Транспорт, доставляющий скоропортящуюся продукцию, должен быть оборудован изотермическим кузовом и соответствовать санитарным нормам, установленным для перевозки пищевых продуктов.

4.4. Доставка продукции производится в таре (упаковке, контейнере), обеспечивающей ее сохранность при транспортировке и хранении, а также с наличием маркировки, соответствующей действующему законодательству и действующим санитарным и иным требованиям для продукции этого рода.

4.5. Если доставка продукции производится в возвратной таре, Заказчик должен её вернуть представителю Исполнителя в день получения продукции в сохранности и в чистом виде.

4.6. Погрузку и разгрузку поставляемой продукции Исполнитель производит своими силами;

4.7. Исполнитель обеспечивает наличие личных медицинских книжек на своих работников, связанных с производством, хранением и доставкой продукции в соответствии с требованиями законодательства (СанПин, Приказ МЗ РФ №302-н от 12 апреля 2011г. со всеми изменениями и дополнениями).

4.8. Исполнитель предоставляет Заказчику всю необходимую документацию на поставляемую продукцию (сертификаты и проч.), оформленную в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности Заказчика

5.1. Осуществлять контроль за сохранностью поставленной продукции.

5.2. Обеспечить своевременность подачи заявки на необходимое количество продукции посредством факсимильной либо электронной связи;

5.3. Подача заявок осуществляется по следующему графику:

5.3.1 Заявка на готовые блюда и заявка на продукты питания подаются отдельно.

5.3.2. Заявка на готовые блюда, кулинарную продукцию и сырье подается до 12:00 часов предыдущего дня отгрузки.

5.3.3. Заявка на иную продукцию подается за неделю до отгрузки на пищеблок Заказчика; Отказ от продукции, производить не позднее 2 дней до начала ее поставки;

5.3.4. Корректировка или отмена заявки на готовые блюда, кулинарную продукцию, сырье принимается до 9:30 часов предыдущего дня до дня отгрузки продукции;

5.4. Обеспечить приемку продукции в соответствии с поданной заявкой;

5.5. Обеспечить хранение продукции в соответствии с температурным режимом, реализацию производить в соответствии со сроками хранения.

5.6. Обеспечить беспрепятственный доступ работников Исполнителя, проводящих контроль качества, норм выхода и ассортимента готовых блюд в соответствии с меню.

5.7. Своевременно доводить до Исполнителя режим работы пищеблока по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из сторон ставит в известность другую сторону не позднее, чем за 2 дня.

5.8. Обеспечивать пищеблок необходимым оборудованием, кухонным и столовым инвентарем, кухонной и столовой посудой, спецодеждой, производить уборку пищеблока, мытье столовой посуды. Обеспечить ремонт и технологическое обслуживание оборудования, поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

5.9. Для хранения суточного запаса содержать имеющееся торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное и другое оборудование в рабочем состоянии в соответствии с установленными правилами.

5.10. Ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинского работника общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим «Положением о бракераже».

5.11. Обеспечить наличие личных медицинских книжек на своих работников, связанных с производством, и хранением пищевых продуктов, в соответствии с требованиями законодательства (Приказ МЗ РФ №302 от 12.04.2011 со всеми изменениями и дополнениями.). Обеспечить своевременность прохождения медосмотра этими работниками.

5.12. Обеспечивать своевременную оплату за поставленные Исполнителем готовые блюда и продукты питания и другие услуги.

5.13. Обеспечивать ежедневную уборку зала приема пищи, по мере необходимости проведение оформления зала и капитального ремонта.

5.14. Разработать и утвердить программу производственного контроля.

6. Прием-передача и качество услуг (продукции)

6.1. Приемка услуг (продукции), указанных в п.1, производится Заказчиком по количеству и качеству в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заказчик в течении 5 (пяти) дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг рассматривает и подписывает его, либо оформляет мотивированный отказ.

6.3. В случае некачественного оказания услуг, поставки некачественной продукции, и/или некомплектной продукции стороны руководствуются ст. ст. 475, 480, 720, 721 Гражданского кодекса РФ.

6.4. Все расходы по возврату и замене брака продукции возмещает Исполнитель. Замена производится в течение 24 часов по первому требованию Заказчика. При невозможности замены Заказчику возмещается полная стоимость продукции;

6.5. Качество продукции и ее упаковка должны соответствовать действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям для продукции этого рода.

6.6. Исполнитель предоставляет Заказчику либо оригиналы документов по качеству продукции, либо их копии, заверенные органом, выдавшим сертификат соответствия, действующий на территории Заказчика. Продукция должна иметь маркировку;

6.7. Срок годности готовой продукции – 100%

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту за исключением просрочки исполнения заказчиком, исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом размер штрафа устанавливается в размере:

7.1.1. В отношении Исполнителя: 0,01 процентов цены контракта.

7.1.2. В отношении Заказчика: 0,01 процентов цены контракта.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. Уплата неустойки (пеней, штрафа) не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло по вине другой стороны.

8. Изменение, расторжение контракта

8.1. Все изменения к Контракту действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Контракту и подписаны Сторонами.

8.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.3 При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры, и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого представителями обеих Сторон.

9.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде РТ.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера (стихийное бедствие, война, гражданские беспорядки, нормативно правовые акты органов государственной власти Российской Федерации).

10.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в десятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

11. Прочие условия

- 11.1. Все приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.
- 11.2. Все изменения к настоящему контракту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 11.3. Настоящий контракт заключается в электронном виде и может быть продублирован в 2-х экземплярах на бумажном носителе имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, другой передается Исполнителю.
- 11.4. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, применяются соответствующие нормы действующего законодательства.

12. Приложения

- 12.1. Приложение №1 – Спецификация;
- 12.2. Приложение №2 – Меню.

«Заказчик»

МАДОУ «ЦРР – Д/с №88»
Юридический адрес:
420078, г.Казань, ул.Яна Юдина, д.1
ИНН 1656020108
КПП 165601001
р/с 032346439270010001100
Отделение НБ Республика Татарстан
Банк России // УФК по Республике
Татарстан г.Казань
БИК 019205400
к/с 40102810445370000079
Т.(843) 294 -39 - 47

Заведующий

_____ / _____ Соловьева А.Ю. /

«Поставщик»

Акционерное общество
«Департамент продовольствия и
социального питания
г. Казани»

Юрид.адрес: 420054, РТ, г. Казань, ул.
Тульская, 56
ИНН/КПП 1659183598/165901001
р/с: 40602810362190000069
в филиале /офис: ОТДЕЛЕНИЕ "БАНК
ТАТАРСТАН" N8610 ПАО СБЕРБАНК
БИК: 049205603
Корр. счёт: 30101810600000000603
Тел. 5333-600, 5333-599
Заместитель генерального директора
по организации питания

_____ / Агапова А.К. /

Спецификация

№	Количество чел. дн.	Стоимость питания на одного чел.	Общая стоимость (руб.)
1	12300	20	246000

«Заказчик»

МАДОУ «ЦРР – Д/с №88»
Юридический адрес:
420078, г.Казань, ул.Яна Юдина, д.1
ИНН 1656020108
КПП 165601001
р/с 032346439270010001100
Отделение НБ Республика Татарстан
Банк России // УФК по Республике
Татарстан г.Казань
БИК 019205400
к/с 40102810445370000079
Т.(843) 294 -39 - 47

Заведующий

_____/____ Соловьева А.Ю. /

«Поставщик»

Акционерное общество
«Департамент продовольствия и
социального питания
г. Казани»

Юрид.адрес: 420054, РТ, г. Казань, ул.
 Тульская, 56
 ИНН/КПП 1659183598/165901001
 р/с: 40602810362190000069
 в филиале /офис: ОТДЕЛЕНИЕ "БАНК
 ТАТАРСТАН" №8610 ПАО СБЕРБАНК
 БИК: 049205603
 Корр. счёт: 30101810600000000603
 Тел. 5333-600, 5333-599

Заместитель генерального директора
по организации питания

_____/ Агапова А.К./

ОТПРАВИТЕЛЬ АО "ДЕПАРТАМЕНТ ПРОДОВОЛЬСТВИЯ"	ПОДПИСАНО	ПОЛУЧАТЕЛЬ МАДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №88"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Агапова Алла Константиновна		ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Соловьева Алевтина Юрьевна	
ДОЛЖНОСТЬ Заместитель генерального директора по организации питания		ДОЛЖНОСТЬ Заведующая	
СЕРТИФИКАТ 033B4ED400A4ADF2AF418C4AE1464CE ССС	ПОДПИСАН 31.01.2022 16:44:25 МСК	СЕРТИФИКАТ 037BF80001FDAD558643525A846C7782 BE	ПОДПИСАН 01.02.2022 08:31:07 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА		ПОДПИСЬ ВЕРНА	